

	- Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do:
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: Lý do: e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do:
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: (i) Nội dung thay đổi: (ii) Lý do: - Đối với TTHC: (i) Nội dung thay đổi: (ii) Lý do:
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: Tên được quy định rõ ràng, thống nhất (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
3. Cách thức thực hiện	

Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: Được quy định rõ ràng, cụ thể.

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có Không x (i) Lý do: Được quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không X (i) Lý do: Quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
b) Có thể mở rộng/thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không X (i) Lý do: Quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không X - Lệ phí: Có ☐ Không X - Chi phí khác: Có ☐ Không X
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có <u>X</u> Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có Không x (i) Lý do: Không phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức chi phí khác: Có Không x (i) Lý do: Không phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có X Không ☐ (i) Lý do: Hợp lý (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
9. Mẫu đơn, tờ khai	

Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Mẫu đơn, tờ khai 1:.....	
a, Nội dung thông tin	Nội dung 1:..... Cần thiết: Có ☒ Không ☐ ; Hợp lý: Có ☒ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):..... Nội dung n:..... Cần thiết: Có ☐ Không ☐ ; Hợp lý: Có ☐ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
b, Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có ☒ Không ☐ ; Hợp lý: Có ☒ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
c, Ngôn ngữ	Cần thiết: Có ☒ Không ☐ ; Hợp lý: Có ☒ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
Mẫu đơn, tờ khai:	
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý: : (Nếu câu trả lời là KHÔNG)
Yêu cầu, điều kiện n:	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý: : (Nếu câu trả lời là KHÔNG)

11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	.....
b) Pháp lệnh ☐	.....
c) Nghị định ☐	.....
d) Quyết định của TTCP ☐	.....
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	.....
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	.....
g) Văn bản khác ☐	.....
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Nguyễn Thị Chương Điện thoại cố định:; Di động: 0973452355 ; Email: nguyenchuongdhl@gmail.com	

2. Thủ tục công nhận Tổ trưởng tổ hòa giải

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục công nhận tổ trưởng tổ hòa giải 2.000333.000.00.00.H23
2. Lĩnh vực	Phổ biến giáo dục pháp luật
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật hòa giải ở cơ sở năm 2013; - Nghị quyết liên tịch số 01/2014/NQLT-CP-UBTUMTTQVN.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	UBND xã Ngọc Kỳ
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu: Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải bằng quyết định công nhận
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: b, Có đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do:
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do:

	d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: Lý do: e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do:
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: (i) Nội dung thay đổi: (ii) Lý do: - Đối với TTHC: (i) Nội dung thay đổi: (ii) Lý do:
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: Tên được quy định rõ ràng, thống nhất (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ	Có ☒ Không ☐

ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	(i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: Được quy định rõ ràng, cụ thể. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: Được quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: Quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):

b) Có thể mở rộng/thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ X (i) Lý do: Quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ X - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ X - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒ X
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☒ x (i) Lý do: Không phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☒ x (i) Lý do: Không phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Hợp lý (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ x Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Mẫu đơn, tờ khai 1:.....	
a, Nội dung thông tin	Nội dung 1:..... Cần thiết: Có ☒ X Không ☐ ; Hợp lý: Có ☒ X Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....

	Nội dung n:..... Cần thiết: Có ☐ Không ☐ ; Hợp lý: Có ☐ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
b, Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có x Không ☐ ; Hợp lý: Có x Không ☐ ; Hợp pháp: Có x Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
c, Ngôn ngữ	Cần thiết: Có X Không ☐ ; Hợp lý: Có X Không ☐ ; Hợp pháp: Có X Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
Mẫu đơn, tờ khai:	
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có x Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có x Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý: : (Nếu câu trả lời là KHÔNG)
Yêu cầu, điều kiện n:	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý: : (Nếu câu trả lời là KHÔNG)
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có X Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có X; Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do:

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có x Không; Hợp pháp: Có x Không (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	.....
b) Pháp lệnh ☐	.....
c) Nghị định ☐	.....
d) Quyết định của TTCP ☐	.....
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	.....
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	.....
g) Văn bản khác ☐	.....
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Nguyễn Thị Chương Điện thoại cố định:; Di động: 0973452355.; Email: nguyenchuongdhl@gmail.com	

3. Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên TTHC (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật 2.001457.000.00.00.H23
2. Lĩnh vực	Phổ biến giáo dục pháp luật
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2012; - Nghị định số 28/2013/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phổ biến, giáo dục pháp luật; - Thông tư số 10/2016/TT-BTP ngày 22/7/2016 của Bộ Tư pháp quy định về báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	UBND xã Ngọc Kỳ

II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu: Công nhận tuyên truyền viên pháp luật
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: b, Có đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do:
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do:

hoặc không được đáp ứng?	b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: Lý do: e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do:
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: (i) Nội dung thay đổi: (ii) Lý do: - Đối với TTHC: (i) Nội dung thay đổi: (ii) Lý do:
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: Tên được quy định rõ ràng, thống nhất (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

chính không?	
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: Được quy định rõ ràng, cụ thể. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: Được quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):

7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ X (i) Lý do: Quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
b) Có thể mở rộng/thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ X (i) Lý do: Quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ X - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ X - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒ X
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Không phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức chi phí khác: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Không phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Hợp lý (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☐ Không ☒ x (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Mẫu đơn, tờ khai 1:.....	

a, Nội dung thông tin	Nội dung 1:..... Cần thiết: Có X Không ☐ ; Hợp lý: Có X Không ☐ ; Hợp pháp: Có X Không ☐ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):..... Nội dung n:..... Cần thiết: Có ☐ Không ☐ ; Hợp lý: Có ☐ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
b, Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có x Không ☐ ; Hợp lý: Có x Không ☐ ; Hợp pháp: Có x Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
c, Ngôn ngữ	Cần thiết: Có X Không ☐ ; Hợp lý: Có X Không ☐ ; Hợp pháp: Có X Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
Mẫu đơn, tờ khai:	
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có Không x (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có x Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý: : (Nếu câu trả lời là KHÔNG)
Yêu cầu, điều kiện n:	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý: : (Nếu câu trả lời là KHÔNG)
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có X Không ☐ (i) Lý do:

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	.....
b) Pháp lệnh ☐	.....
c) Nghị định ☐	.....
d) Quyết định của TTCP ☐	.....
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	.....
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	.....
g) Văn bản khác ☐	.....
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Nguyễn Thị Chương Điện thoại cố định:; Di động: 0973452355 ; Email: nguyenchuongdhl@gmail.com	

4. Thủ tục cho thôi tuyên truyền viên pháp luật

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục cho thôi tuyên truyền viên pháp luật 2.001449.000.00.00.H23
2. Lĩnh vực	Phổ biến giáo dục pháp luật
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2012; - Nghị định số 28/2013/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phổ biến, giáo dục pháp luật; - Thông tư số 10/2016/TT-BTP ngày 22/7/2016 của Bộ Tư pháp quy định về báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	UBND xã Ngọc Kỳ
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu: Lập danh sách cho thôi tuyên truyền viên pháp luật
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: b, Có đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do:
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do:

hoặc không được đáp ứng?	b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: Lý do: e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do:
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: (i) Nội dung thay đổi: (ii) Lý do: - Đối với TTHC: (i) Nội dung thay đổi: (ii) Lý do:
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: Tên được quy định rõ ràng, thống nhất (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

chính không?	
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: Được quy định rõ ràng, cụ thể. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: Được quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):

7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ X (i) Lý do: Quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
b) Có thể mở rộng/thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ X (i) Lý do: Quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ X - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ X - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒ X
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Không phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức chi phí khác: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Không phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Hợp lý (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☐ Không ☒ x (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Mẫu đơn, tờ khai 1:.....	

a, Nội dung thông tin	Nội dung 1:..... Cần thiết: Có X Không ☐ ; Hợp lý: Có X Không ☐ ; Hợp pháp: Có X Không ☐ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):..... Nội dung n:..... Cần thiết: Có ☐ Không ☐ ; Hợp lý: Có ☐ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
b, Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có x Không ☐ ; Hợp lý: Có x Không ☐ ; Hợp pháp: Có x Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
c, Ngôn ngữ	Cần thiết: Có X Không ☐ ; Hợp lý: Có X Không ☐ ; Hợp pháp: Có X Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
Mẫu đơn, tờ khai:	
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có Không x (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có x Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý: : (Nếu câu trả lời là KHÔNG)
Yêu cầu, điều kiện n:	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý: : (Nếu câu trả lời là KHÔNG)
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có X Không ☐ (i) Lý do:

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không; Hợp pháp: Có ☒ Không (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	.....
b) Pháp lệnh ☐	.....
c) Nghị định ☐	.....
d) Quyết định của TTCP ☐	.....
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	.....
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	.....
g) Văn bản khác ☐	.....
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Nguyễn Thị Chương Điện thoại cố định:; Di động: 0973452355 ; Email: nguyenchuongdhl@gmail.com	

5. Thủ tục thôi làm hòa giải viên

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên TTHC (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục thôi làm hòa giải viên 2.000930.000.00.00.H23
2. Lĩnh vực	Phổ biến giáo dục pháp luật
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật hòa giải ở cơ sở năm 2013. - Nghị quyết liên tịch số 01/2014/NQLT-CP-UBTUMTTQVN ngày 18/11/2014 về Hướng dẫn phối hợp thực hiện một số quy định của pháp luật về hòa giải ở cơ sở.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	UBND xã Ngọc Kỳ

II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu: Lập danh sách cho thôi làm hòa giải viên theo quy định của pháp luật
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: b, Có đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do:
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do:

	c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: Lý do: e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do:
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: (i) Nội dung thay đổi: (ii) Lý do: - Đối với TTHC: (i) Nội dung thay đổi: (ii) Lý do:
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: Tên được quy định rõ ràng, thống nhất (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
4. Hồ sơ	
☒	

a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: Được quy định rõ ràng, cụ thể. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: Được quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/thu hẹp	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: Quy định rõ ràng và phù hợp

đối tượng tuân thủ không?	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
b) Có thể mở rộng/thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không X (i) Lý do: Quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không X - Lệ phí: Có ☐ Không X - Chi phí khác: Có ☐ Không X
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có Không x (i) Lý do: Không phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức chi phí khác: Có Không x (i) Lý do: Không phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có X Không ☐ (i) Lý do: Hợp lý (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có x Không (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Mẫu đơn, tờ khai 1:.....	
a, Nội dung thông tin	Nội dung 1:..... Cần thiết: Có X Không ☐ ; Hợp lý: Có X Không ☐ ; Hợp pháp: Có X Không ☐ (i) Lý do:.....

	(ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):..... Nội dung n:..... Cần thiết: Có ☐ Không ☐ ; Hợp lý: Có ☐ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
b, Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có x Không ☐ ; Hợp lý: Có x Không ☐ ; Hợp pháp: Có x Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
c, Ngôn ngữ	Cần thiết: Có X Không ☐ ; Hợp lý: Có X Không ☐ ; Hợp pháp: Có X Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
Mẫu đơn, tờ khai:	
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có x Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có x Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý: : (Nếu câu trả lời là KHÔNG)
Yêu cầu, điều kiện n:	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý: : (Nếu câu trả lời là KHÔNG)
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có X Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp	Hợp lý: Có X; Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do:

pháp không?	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có x Không; Hợp pháp: Có x Không (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	.....
b) Pháp lệnh ☐	.....
c) Nghị định ☐	.....
d) Quyết định của TTCP ☐	.....
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	.....
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	.....
g) Văn bản khác ☐	.....
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Nguyễn Thị Chương Điện thoại cố định:; Di động: 0973452355.; Email: nguyenchuongdhl@gmail.com	

6. Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên 2.002080.000.00.00.H23
2. Lĩnh vực	Phổ biến giáo dục pháp luật
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật hòa giải ở cơ sở năm 2013. - Nghị định số 15/2014/NĐ-CP ngày 27/02/2014 Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật hòa giải ở cơ sở.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	UBND xã Ngọc Kỳ
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu: Thanh toán thù lao cho hòa giải viên khi có vụ, việc được tiến hành hòa giải theo quy định của pháp luật
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: b, Có đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do:
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Duy trì TTHC: ☒ Lý do: b) Bãi bỏ TTHC: ☐

ứng?	Lý do: c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: Lý do: e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do:
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không ☒ X Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: (i) Nội dung thay đổi: (ii) Lý do: - Đối với TTHC: (i) Nội dung thay đổi: (ii) Lý do:
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Tên được quy định rõ ràng, thống nhất (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: Được quy định rõ ràng, cụ thể. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: Được quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
7. Đối tượng thực hiện	

a) Có thể mở rộng/thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ X (i) Lý do: Quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
b) Có thể mở rộng/thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ X (i) Lý do: Quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	Phí: Có ☐ Không ☒ X Lệ phí: Có ☐ Không ☒ X Chi phí khác: Có ☐ Không ☒ X
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	Về phí: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): Về mức phí: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	Về phí: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): Về mức phí: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	Về chi phí khác: Có ☐ Không ☒ x (i) Lý do: Không phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☒ x (i) Lý do: Không phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Hợp lý (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☐ Không ☒ x (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Mẫu đơn, tờ khai 1:.....	
a, Nội dung thông tin	Nội dung 1:.....

	Cần thiết: Có X Không ☐ ; Hợp lý: Có X Không ☐ ; Hợp pháp: Có X Không ☐ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):..... Nội dung n:..... Cần thiết: Có ☐ Không ☐ ; Hợp lý: Có ☐ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
b, Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có x Không ☐ ; Hợp lý: Có x Không ☐ ; Hợp pháp: Có x Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
c, Ngôn ngữ	Cần thiết: Có X Không ☐ ; Hợp lý: Có X Không ☐ ; Hợp pháp: Có X Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
Mẫu đơn, tờ khai:	
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có x Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có x Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý: : (Nếu câu trả lời là KHÔNG)
Yêu cầu, điều kiện n:	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý: : (Nếu câu trả lời là KHÔNG)
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có X Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ X; Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ x Không; Hợp pháp: Có ☒ x Không (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	.....
b) Pháp lệnh ☐	.....
c) Nghị định ☐	.....
d) Quyết định của TTCP ☐	.....
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	.....
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	.....
g) Văn bản khác ☐	.....
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Nguyễn Thị Chương Điện thoại cố định:; Di động: 0973452355.; Email: nguyenchuongdhl@gmail.com	

BIỂU MẪU RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (BIỂU MẪU 02/RS-KSTT)

(Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ)

UBND XÃ **NGỌC KỲ**

BIỂU MẪU RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. THÔNG TIN CHUNG	
1. Tên TTHC (+ Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC)	Thủ tục công nhận tổ trưởng tổ hòa giải 2.000333.000.00.00.H23
2. Lĩnh vực	Phổ biến giáo dục pháp luật
3. Văn bản quy định về TTHC	- Luật hòa giải ở cơ sở năm 2013; - Nghị quyết liên tịch số 01/2014/NQLT-CP-UBTUMTTQVN.
4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát	UBND xã Ngọc Kỳ
II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu: Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải bằng quyết định công nhận
2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp ứng?	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☐ Không ☒ Lý do: - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: b, Có đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1: Có ☒ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu a.n: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.1: Có ☐ Không ☐ Lý do: - Mục tiêu b.n: Có ☐ Không ☐ Lý do:
3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục	a) Duy trì TTHC: ☒

tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?	Lý do: b) Bãi bỏ TTHC: ☐ Lý do: c) Thay thế TTHC: ☐ Lý do: d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: Lý do: e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): ☐ Lý do:
4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?	Có ☐ Không X Nếu CÓ, - Đối với TTHC 1: (i) Nội dung thay đổi: (ii) Lý do: - Đối với TTHC: (i) Nội dung thay đổi: (ii) Lý do:
III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: Tên được quy định rõ ràng, thống nhất (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
3. Cách thức thực hiện	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do:

giải quyết thủ tục hành chính không?	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
4. Hồ sơ	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
5. Thời hạn giải quyết	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
6. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: Được quy định rõ ràng, cụ thể. (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có ☐ Không ☒ (i) Lý do: Được quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):

7. Đối tượng thực hiện	
a) Có thể mở rộng/thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có ☐ Không ☒ X (i) Lý do: Quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
b) Có thể mở rộng/thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có ☐ Không ☒ X (i) Lý do: Quy định rõ ràng và phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ):
8. Phí, lệ phí	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có ☐ Không ☒ X - Lệ phí: Có ☐ Không ☒ X - Chi phí khác: Có ☐ Không ☒ X
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Quy định hợp lý, hợp pháp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có ☐ Không ☒ x (i) Lý do: Không phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức chi phí khác: Có ☐ Không ☒ x (i) Lý do: Không phù hợp (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có ☒ X Không ☐ (i) Lý do: Hợp lý (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
9. Mẫu đơn, tờ khai	
Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có ☒ x Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
Mẫu đơn, tờ khai 1:.....	

a, Nội dung thông tin	Nội dung 1:..... Cần thiết: Có X Không ☐ ; Hợp lý: Có X Không ☐ ; Hợp pháp: Có X Không ☐ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):..... Nội dung n:..... Cần thiết: Có ☐ Không ☐ ; Hợp lý: Có ☐ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
b, Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có x Không ☐ ; Hợp lý: Có x Không ☐ ; Hợp pháp: Có x Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
c, Ngôn ngữ	Cần thiết: Có X Không ☐ ; Hợp lý: Có X Không ☐ ; Hợp pháp: Có X Không ☐ Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do:..... (ii) Phương án xử lý: (Nếu câu trả lời là KHÔNG):.....
Mẫu đơn, tờ khai:	
10. Yêu cầu, điều kiện	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có x Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý:
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có x Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý: : (Nếu câu trả lời là KHÔNG)
Yêu cầu, điều kiện n:	Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý: : (Nếu câu trả lời là KHÔNG)
11. Kết quả thực hiện	
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có X Không ☐ (i) Lý do:

	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☐ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có ☒ Không ☐ ; Hợp pháp: Có ☒ Không ☐ (i) Lý do: (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)	
a) Luật ☐	.....
b) Pháp lệnh ☐	.....
c) Nghị định ☐	.....
d) Quyết định của TTCP ☐	.....
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch ☐	.....
e) Quyết định của Bộ trưởng ☐	.....
g) Văn bản khác ☐	.....
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Nguyễn Thị Chương Điện thoại cố định:; Di động: 0973452355.; Email: nguyenchuongdhl@gmail.com	